



TecnoMedicus Gestión **Guía para reportes y análisis de la información**

Versión 14/02/2023

En TecnoMedicus le brindamos una gran cantidad de herramientas para que pueda analizar en forma rápida y eficiente los datos de su centro médico.

- **Reporte electrónico**

Reciba mensualmente un correo electrónico personalizado con un resumen de los indicadores más importantes de su Institución.

Para configurar o modificar su reporte electrónico, envíenos un email a soporte@tecnomedicus.com.ar

- **Reportes e Informes**

Dentro de los diferentes módulos de nuestro software (recepción, facturación, historias clínicas) encontrará una gran cantidad de reportes sobre diferentes tópicos que se detallan en el apartado "Generación de reportes e informes".

- **Inteligencia de Negocios & Analytics**

Un servicio personalizado que le permitirá ir más allá de los reportes convencionales, mediante gráficos dinámicos y tableros de control con los indicadores más importantes de la organización. Es especialmente útil en Instituciones que disponen de una gran cantidad de datos y necesitan realizar un análisis integral de los mismos.

Generación de reportes e informes

Dentro de nuestro software encontrará una gran variedad de reportes que abarcan los siguientes temas:

- Análisis de turnos
- Prácticas efectuadas
- Facturación
- Caja diaria

Análisis de Turnos

Para analizar los turnos dentro de un periodo dispone de 3 herramientas:

- ❖ Reporte de turnos por médico y especialidad (menú Turnos)
- ❖ La consulta de turnos otorgados (menú Turnos)
- ❖ El primer cuadrante del tablero de control (icono  en la barra de herramientas)

En el "Reporte de turnos por médico y especialidad" podrá totalizar los turnos otorgados y/o recepcionados en un periodo, por agenda o especialidad. Podrá visualizar indicadores como el total de turnos recepcionados o bien la proporción de recepcionados, pudiendo estimar el índice de asistencia de pacientes (o su complemento el ausentismo).



Total de turnos	
----- Total -----	26
Profesional (Total)	3
Profesional (Recepcionados)	8
Profesional (Otorgados)	5
Profesional (Otorgados)	1
Profesional (Otorgados)	2
Profesional (Otorgados)	7

Mediante el reporte "*Consulta de turnos otorgados*" podrá generar un listado de turnos con una enorme flexibilidad pudiendo filtrar por usuario que otorgó el turno, fecha de emisión, obra social, profesional, etc.

Consulta de turnos otorgados

☐ Fecha del turno: 28/ 4/2020 y 28/ 4/2020 ☐ Usuario otorgó: [TODOS] ☐ Filtrar por prácticas asignadas

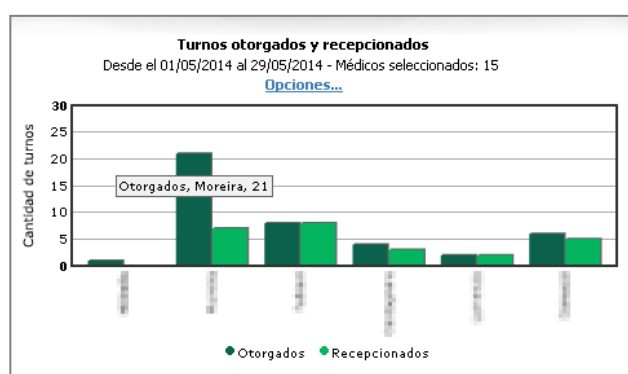
☒ Fecha de emisión: 1/ 4/2020 y 28/ 4/2020 ☐ Obra Social: [TODAS] ☐ Práctica: Todas las prácticas

☐ Médico/Agenda: [Todos], ☐ Estado: Todos ☐ Efector: [Todos],

☐ Cod. paciente: [] ? ☐ Calcular importe a cargo de la OS

☐ Mostrar prácticas asignadas

Finalmente, el primer cuadrante del tablero de control (icono  en la barra de herramientas) le permitirá realizar un sencillo análisis mediante un gráfico de barras por profesional, visualizando la cantidad de turnos otorgados (verde oscuro) y recepcionados (verde claro) en un periodo. Puede cambiar el periodo de análisis y los médicos mostrados presionando en el comando "opciones".





Análisis de prácticas efectuadas

En todo turno recepcionado, se debe especificar las prácticas que el paciente se ha efectuado.

Para analizar las prácticas efectuadas en un periodo dispone de dos herramientas: el reporte de prácticas efectuadas (menú "Prestaciones médicas > Reporte de prácticas efectuadas") y el gráfico de prácticas en el tablero de control. El gráfico le mostrará un resumen general, mientras que el reporte le proporcionará un informe exhaustivo.

El "Reporte de prácticas efectuadas", le permitirá consultar las prácticas o prestaciones efectuadas en un periodo, aplicando diferentes filtros (por médico, práctica, grupo de prácticas, médico solicitante, etc).

El sistema le informará:

- Datos de la práctica y del paciente.
- Importe abonados en caja diaria (columna "a/c pac.").
- Importe pendientes de pago (columna "pdte. de pago" y una marca roja en el encabezado de la fila).
- Importes a cargo de la obra social (chequear previamente la opción "calcular importes a/c os"), siempre y cuando se haya ingresado el convenio con la institución.
- Órdenes pendientes (mediante una marca roja en el encabezado de la fila).
- Médico solicitante, si se ha especificado.
- Médico efector, si se ha especificado.
- Total de prácticas, pacientes e importes.

Reporte de prácticas efectuadas

Parámetros de consulta

☐ Fecha entre: 29/05/2014 y 29/05/2014 Médico: [Todos]

☐ Obra Social: Particular y OS Práctica: Todas las prácticas

☐ Grupo OS: [Todos] Grupo prácticas: [Todos]

☐ Facturación O/S: [Sin especificar] Efecto: [Todos]

☐ Tipo de socio (IVA): [Todos] Médico solicit: [Todos]

☐ Cod. paciente: [?]

☐ Calcular importes A/C OS

☐ Incluir prácticas canceladas

☐ Sólo prácticas por primera vez

☐ Sólo prácticas con autorización pendiente

Fecha	Cod. NN.	Práctica	Obra social	Médico	Paciente	A/C pac.	Pdte. Pago	A/C OS (\$)	Cant. Ses.	Ses. Pdtes.
20/05/2014	420101	consulta en consultorio.*	Swiss Medical	Lameras, Cam	Moine, Juan Miguel (D	0,00	\$ 0,00		0	0
20/05/2014	420101	consulta en consultorio.*	Aca Salud	Castrojo, Ota	prueba, paciente (DNI.	0,00	\$ 0,00		0	0
20/05/2014	420101	consulta en consultorio.	PARTICULAR	Blanco, Mito	Moine, Juan Miguel (D	200,00	\$ 100,00		0	0
20/05/2014	420101	consulta en consultorio.	PARTICULAR	Lameras, Cam	Moine, Juan Miguel (D	700,00	\$ 0,00		0	0
20/05/2014	420101	consulta en consultorio.	PARTICULAR	Lameras, Cam	prueba, paciente (DNI.	700,00	\$ 0,00		0	0
20/05/2014	180101	ecocardiograma completo.	Aca Salud	Blanco, Mito	Moine, Juan Miguel (D	0,00	\$ 0,00		0	0
20/05/2014	180101	ecocardiograma completo.	Aca Salud	Blanco, Mito	Moine, Juan Miguel (D	0,00	\$ 0,00		0	0
20/05/2014	170101	electrocardiograma en cons	Aca Salud	Blanco, Mito	Moine, Juan Miguel (D	0,00	\$ 0,00		0	0
20/05/2014	420101	consulta en consultorio.	PARTICULAR	Blanco, Mito	Moine, Juan Miguel (D	0,00	\$ 0,00		0	0
21/05/2014	420101	consulta en consultorio.	Aca Salud	Fabrizi, Franco	Moine, Juan Miguel (D	0,00	\$ 0,00		0	0
21/05/2014	420101	consulta en consultorio.	PARTICULAR	Fabrizi, Franco	Moine, Juan Miguel (D	150,00	\$ 0,00		0	0
21/05/2014	420101	consulta en consultorio.	PARTICULAR	Fabrizi, Franco	prueba, paciente (DNI.	500,00	\$ 0,00		0	0

Total: 25 prácticas

* Práctica registrada sin turno, en el momento de la facturación

A/C pac.: \$2550 A/C OS: \$0 Pdte. Pago: \$100 TOTAL: \$2650

Puede ordenar la información del listado presionando sobre la cabecera (título) de la columna correspondiente.

Para totalizar por práctica o generar un ranking...

Una vez generado el reporte, presione el botón derecho del mouse sobre el mismo y seleccione la opción "Mostrar totales por práctica". Estos totales pueden ser



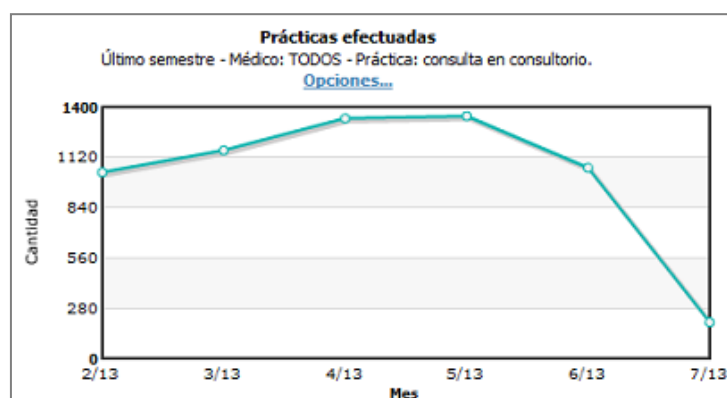
ordenados en forma ascendente o descendente haciendo click sobre el título de la columna.

Para generar una campaña de marketing o difusión...

Los resultados del reporte pueden ser importantes para una campaña de marketing o difusión, donde usted necesita enviar un email a todos los pacientes que realizaron las prácticas. Presione el botón "Difusión" para que el sistema genere un Excel con los emails de los pacientes del resultado de la búsqueda.

Para efectuar un análisis gráfico, puede utilizar el tercer cuadrante del tablero de control.

El gráfico le mostrará el total de prácticas efectuadas en el último semestre, con un detalle por mes. Mediante el comando "opciones" puede seleccionar la práctica, grupo de prácticas o médico sobre el que desea evaluar la tendencia.



Es importante que cada institución efectúe un agrupamiento de las prácticas que realiza. Un ejemplo sería crear el grupo de prácticas "Estudios vasculares", el cual agruparía las prácticas "ecocardiograma" y "ecodoppler".

Nota: Para comprobar si las prácticas de su nomenclador se encuentran correctamente agrupadas, ingrese al menú "Prestaciones médicas" > "Gestionar prácticas del nomenclador", seleccione una práctica y haga click en "Modificar". Allí podrá comprobar el "Grupo" al que está asignada cada prestación.

Facturación

Consulta de facturación en un periodo

Para consultar los comprobantes fiscales emitidos en un periodo, debe ingresar al menú "Facturación > Cuentas corrientes > Solapa consulta de comprobantes". Seleccione un rango de fechas y tipo de comprobante "Factura".

El sistema mostrará un detalle de todas las facturas generadas en ese periodo, con posibilidad de filtrar las cobradas y las pendientes de cobro.



Facturación a obras sociales y seguimiento de cuentas corrientes

Para analizar en forma global la facturación a obras sociales dispone de 5 herramientas:

- ❖ Reporte de facturación (menú "Facturación")
- ❖ Reporte de prácticas facturadas (menú "Facturación")
- ❖ Auditoría de facturación (menú "Facturación")
- ❖ Reporte de seguimiento de deudas (menú "Facturación")
- ❖ El cuarto cuadrante del tablero de control

El periodo que utilizan estos reportes es el "Periodo prestacional", es decir, el periodo donde la prestación fue realizada. Si desea consultar la información por período fiscal consulte la sección "Consulta de facturación en un periodo".

El "Reporte de facturación" le permitirá evaluar para un determinado periodo prestacional, el monto facturado, cobrado y pendiente de cobro de cada institución.

Reporte de facturación a instituciones y obras sociales

Parámetros de consulta: Periodo: 7, 2013, mes/año

Facturado (s/IVA) \$245,821.00 IVA \$4,382.00
Ajustes (N/C, N/D) \$455.59 Retenc. \$1,112.74 Otros ajustes \$1,000.00
Cobrado \$65,156.34
Pendiente de cobro \$18,457.00

Nota: El reporte se genera a partir de las liquidaciones CERRADAS

Generar Reporte

Obra Social	Facturación (sin IVA)	IVA	Ajustes (N/C, N/D)	Ret. IB	Ret. Gcias.	Total retenc.	Otros Ajustes	Cobrado	Pendiente de Cobro
PREVICA SL	510.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	510.54	0.00
OPDEA	1,313.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,313.14
OSAP	3,646.34	15.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,662.09
AMPARAS	3,384.10	239.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,623.32
Delta	981.19	103.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,084.51
ASOCIART	595.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	595.10	0.00
ACINDAR	11,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,272.00
OSPAGA	11,707.60	363.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,071.42
Aca Salud	5,138.22	656.37	16,421.10	1,045.58	56.97	330.25	0.00	16,421.10	0.00
LUZ Y FUERZA ROS	2,252.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,252.76
PRIMORDIAL	2,211.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,211.00
SIMARA	242.70	57.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.01	0.00
Asistencia social	1,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,636.00

Cerrar

El reporte de "Auditoría de facturación" permite visualizar anualmente y por obra social la facturación realizada en cada periodo. Resulta de mucha utilidad para controlar en un solo lugar toda la facturación realizada durante el año, comprobando si existen omisiones en alguna prestadora.

Auditoría de Facturación

Auditoría de facturación a obras sociales

Auditar año: 2019 Generar Reporte

Obra Social	Periodo	Pendiente de cobro	Facturado (c/IVA)	Cobrado	Débitos (NIC)	Notas de débito	Retenciones	Otros Ajustes
Caja de ingenieros	1/2019	0.00	41798.00	36498.00	0.00	0.00	0.00	-5300.00
Caja de ingenieros	2/2019	0.00	690.00	690.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Caja de ingenieros	3/2019	0.00	6882.00	6182.00	0.00	0.00	0.00	-700.00
Caja de ingenieros	4/2019	0.00	3911.00	3911.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Caja de ingenieros	5/2019	0.00	20462.00	19462.00	0.00	0.00	0.00	-1000.00
Caja de ingenieros	6/2019	0.00	3978.00	3978.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Caja de ingenieros	7/2019	0.00	21764.16	19584.16	80.00	0.00	0.00	-2100.00
Caja de ingenieros	8/2019	28018.00	28018.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Caja de ingenieros	9/2019	1740.00	1740.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Caja de ingenieros	10/2019	3984.00	3984.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Caja forense	1/2019	0.00	34823.00	30823.00	0.00	0.00	0.00	-4000.00
Caja forense	2/2019	0.00	22224.00	18613.00	1111.00	0.00	0.00	-2500.00
Caja forense	3/2019	0.00	152735.00	136537.00	1198.00	0.00	0.00	-15000.00

Exportar Cerrar

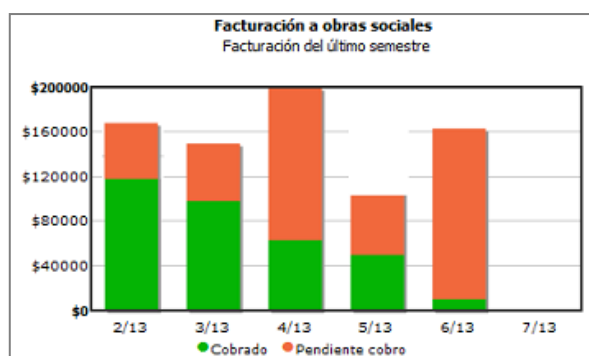


El "*Reporte de prácticas facturadas*" le permitirá generar un listado exhaustivo de las prestaciones facturadas a obras sociales en función de una gran variedad de criterios (fecha, profesional, periodo prestacional, fecha de cobro, estado en cuenta corriente, etc).

El "*Reporte de seguimiento de deudas*" le proporcionará información importante para poder organizar los reclamos a las prestadoras, permitiendo visualizar por cada una de ellas su deuda total y la fecha de último pago.

Finalmente podrá efectuar un análisis global y gráfico de la facturación utilizando el cuarto cuadrante del tablero de control.

Este gráfico le mostrará la facturación a obras sociales de los últimos ocho periodos. Para cada uno, se discriminará en color verde el monto cobrado y en rojo el importe pendiente de pago. La información del gráfico se visualizará siempre y cuando tenga habilitado el módulo de facturación, y se hayan emitido las liquidaciones a obras sociales.



Análisis de caja diaria

En la caja diaria del sistema se registran los movimientos de ingresos y egresos, los cuales son imputados a una categoría (como "Gastos de librería", "Cobro de alquileres", "Gastos de bar", etc). Para analizar la información de la caja diaria, dispone del reporte de caja diaria (menú "Caja diaria > Reporte de caja diaria"), y del tablero de control.

El "*Reporte de caja diaria*" le permitirá consultar el total de ingresos y egresos agrupados por categoría y por medio de pago.

Si desea detallar los movimientos de una categoría, seleccione la misma desde el filtro "Categoría" y deshabilite la opción "Totalizar por categoría". El sistema mostrará un detalle de los movimientos ingresados en el periodo.



Reporte de Movimientos de Caja Diaria

Parámetros de consulta

Fecha entre: 29/05/12 Y 29/05/14 ☒ Totalizar por categoría

Usuario: [TODOS]

Categoría: [TODAS]

Forma de pago: [TODOS]

[Generar Reporte](#)

Reporte de Movimientos desde 29/05/2012 al 29/05/2014 para usuario [TODOS]

Categoría	LEfect.\$	LEfect.U\$	LCheque	LTarj.Deb.	LTarj.Cred.	LTran.Banc.	E.Efect.\$	E.Efect.U\$	ECheque	ETran.Banc.
Ajustes de caja	4428,45	0	330,00	0	0	0	12.015	0	4869,54	0
Cobro a profesionales	13957,50	0	300,00	0	0	0	0	0	0	0
Depósito de paciente	16312,10	0	0	0	0	0	6.121,10	0	0	0
Gastos de bar/comida/almacén	60,00	0	0	0	0	0	3751,58	0	0	0
Gastos farmacia	0	0	0	0	0	0	437,00	0	0	0
Gastos librería y fotocopias	0	0	0	0	0	0	4079,80	0	112,50	0
Gastos mantenimiento	0	0	0	0	0	0	1948,90	0	10773,37	305,28
Gastos por Impuestos y servicio	0	0	0	0	0	0	29521,00	0	2500,12	12179,70
Gastos varios	115,00	0	10540,50	0	0	0	252614,30	0	101018,07	8410,00
Imp. a/c pac. por cirugía (HON.	30000,00	300,00	1930,00	0	0	0	0	0	0	0
Imp. a/c pac. por cirugía (HONO	15000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ingresos

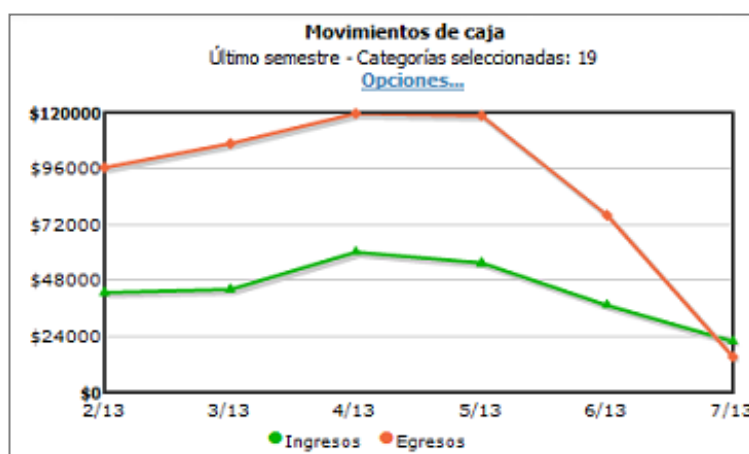
Efect. \$: 12015
Efect. U\$: 5400
Cheque: \$6012,10
Transf. Banc.: \$11771,10
Tarj. Deb.: \$0
Tarj. Cred.: \$6115,01

Egresos

Efect. \$: 17901,00
Efect. U\$: 5100
Cheque: \$2100,20
Transf. Banc.: \$73269,10

[Imprimir ...](#)
[Exportar](#)
[Cerrar](#)

Finalmente, puede visualizar gráficamente la evolución en el tiempo de los movimientos en las categorías de caja diaria, mediante el segundo cuadrante del tablero de control.



Este gráfico le informará los totales del último semestre, para ingresos (serie verde) y egresos (serie roja).

Puede ver la tendencia de alguna categoría específica, presionando el comando "Opciones" y seleccionando la categoría de su interés.