



Turnos Online

Guía rápida de operación

Versión 130919

Funciones principales del sistema:

- Solicitar un turno
- Cancelar un turno
- Consultar turnos otorgados

Solicitar un turno

Figura 1

Pasos

- 1- Seleccionar la opción “Solicitar turno”
- 2- Seleccionar la especialidad y luego un profesional. Presionar en “Continuar” para acceder a la elección del día y horario de atención.
- 3- Seleccionar el día de atención entre los remarcados y luego elegir el horario deseado.
- 4- Presionar en “Tomar turno” para acceder a la selección del paciente (**Figura 2**).

Figura 2



- 5- Completar los datos personales del paciente: DNI, obra social y fecha de nacimiento.
- 6- Presionar “Continuar” para la verificación de los datos ingresados. Si el paciente no se encuentra registrado en la base de datos, el sistema permitirá la reserva del turno como “no paciente”.
- 7- Puede optar por indicar el teléfono registrado (en caso que así fuese) o ingresar otro teléfono de contacto.
- 8- Puede optar por indicar el correo electrónico registrado (en caso que así fuese) o ingresar otro correo electrónico.
- 9- Luego ingresar el número que figura en el “captcha” (imagen) para verificación, y presionar en “Finalizar”.
- 10- Si las verificaciones correspondientes fueron correctas, el sistema mostrará un mensaje confirmando el turno y enviará un correo electrónico al paciente con los datos.

Cancelar un turno

Turnos online

Solicitar turno Cancelar turno Consultar turnos

Cancelar un turno

D.N.I.:

Fecha nacimiento: (día/mes/año)

Código del turno: [¿Necesita su código de turno?](#)

Continuar

Figura 3

Pasos

- 1- Seleccionar la opción “Cancelar turno” dentro del menú principal.
- 2- Ingresar los datos del paciente (DNI y fecha de nacimiento).
- 3- Ingresar el código del turno a cancelar y presionar en “Continuar”.
- 4- Ingresar el Captcha y confirmar la transacción con el botón “Cancelar turno”.

Nota: Si el turno se tomó online, el código del turno figura en el correo de confirmación enviado al solicitante. En caso contrario, el paciente puede consultar el código de su turno ingresando a la sección “Consultar turnos” dentro del menú principal.



Consultar turnos

**Turnos online**

 Solicitar turno

 Cancelar turno

 Consultar turnos

Consultar mis turnos

D.N.I.:

Fecha nacimiento: (día/mes/año)

Correo Electrónico:

- La consulta de turnos sólo está disponible si su correo electrónico se encuentra actualizado en la base de datos del centro médico.

- Si tomó su turno online, encontrará todos los datos en el mail que recibió de confirmación. Si no encuentra el correo verifique la bandeja de "correo no deseado".

Figura 4

Pasos

- 1- Ingresar a la sección “Consultar turnos” dentro del menú principal.
- 2- Ingresar los datos personales del paciente: DNI, fecha de nacimiento y correo electrónico
- 3- Presionar en “Consultar Turnos” para confirmar operación. El sistema enviará un correo electrónico al paciente con sus turnos otorgados (Figura 5).

Nota: El paciente debe tener registrado un correo electrónico en la base de datos, caso contrario no recibirá el mail con los datos de sus turnos.

INFORME DE TURNOS REGISTRADOS EN CENTRO MÉDICO INTEGRAL PARA EL PACIENTE				
A continuación se detallan los turnos que usted tiene registrados con fecha posterior al día de hoy.				
CÓDIGO DE TURNO	FECHA	HORA	PROFESIONAL	ESPECIALIDAD
210231	06/03/2018	08:00	Prueba Medico2	Dermatología
210232	07/03/2018	09:00	Prueba Medico	Pediatría

Puede cancelar sus turnos telefónicamente o ingresando al sistema de turnos online.

Figura 5