



Turnos Online Guía de configuración

Versión 160522

Opciones de configuración:

- Configuración de profesionales, horarios y especialidades
- Configuración de obras sociales
- Parámetros internos

Configuración de profesionales, horarios y especialidades

Usted puede configurar los profesionales y especialidades habilitados para turnos online.

Configuración de especialidades

Puede habilitar/deshabilitar las especialidades en turnos online, ingresando al menú “Médicos > Gestión de especialidades”. Seleccionar la especialidad a configurar, clic en “Modificar”. Marcar o desmarcar la opción “Admite turnos online”

Configuración de profesionales y horarios

Ingresar al menú “Médicos” > “Gestión de médicos”. Aquí usted puede configurar si el profesional admite turnos online y los horarios habilitados para esta función.

Gestión de Médicos

Búsqueda Médico: **Prueba, Clínica**

Datos Personales

Código: 3 D.N.I.: 0 Apellido: Prueba Nombre: Clínica Prefijo (Dr./Lic.): Dr.

Teléfono: 0 Dirección: 0 Ciudad: 0 Impuestos (\$): 0

Mail: Facturar a nombre de: Prueba, Clínica Categoría caja diaria: Importe a cargo del pa Matrícula: 0

☐ Enviar mail con informe de turnos

☐ Agenda compartida

☐ Admite turnos online

Información complementaria: Mierc. C1
Lunes C2

Tipo matrícula:

Datos de la especialidad

Nombre especialidad: Clínica médica Estado: activo

Fecha Desde	Fecha Hasta	Día	Hora Desde	Hora Hasta	Duración turno	Max.Sobretornos	Turnos online
01/06/2017		lunes	18:00	20:00	30	5	☒
01/06/2017		miércoles	13:00	18:00	20	5	☒
01/06/2017		miércoles	08:00	12:00	20	5	☒
08/02/2018		lunes	10:00	11:00	10	5	☒

Agregar especialidad

Prácticas automáticas

Horarios de corte

OS por Profesional

Guardar Cancelar Nuevo Médico Modificar Datos

Figura 1

Nota: Puede también configurar los horarios especiales para turnos online accediendo a “Médicos”> “Gestión de horarios especiales”.



Configuración de obras sociales

Puede elegir las obras sociales habilitadas para tomar un turno online, como así también una notificación para mostrar al paciente (Figura 2). Ingrese al menú “Obras sociales” > “Gestión de obras sociales”

Figura 2

Si configuró una notificación para la obra social, al momento de tomar su turno el paciente recibirá un alerta como se muestra en la Figura 3.

Figura 3

Configuración de obras sociales por profesional

Desde la pantalla “Gestión de médicos” es posible configurar las obras sociales para las cuales atiende un profesional (por default, todas). Esta configuración impacta además en la gestión de turnos en el sector de recepción (ya que restringe el otorgamiento de turnos si el médico no atiende por la obra social del paciente).