



Historias Clínicas Guía rápida de operación

Versión 050618

Contenido

- Consultar mis turnos
- Historia clínica de un paciente
 - Registrar una nueva atención
 - Gestión de estudios e informes
- Reportes

Consultar mis turnos

Para consultar sus turnos debe dirigirse al ítem *"Mis Turnos"* del menú principal. Dependiendo la configuración del Centro Médico, el sistema también le permitirá otorgar y modificar sus turnos.

El sistema resaltaré con colores el estado de cada turno (gris: ausente, rojo: en sala de espera, azul: en consultorio, verde: atendido).

Un paciente en el listado de turnos puede encontrarse en alguno de estos cuatro estados:

- **Ausente:** El paciente todavía no ha concurrido al centro de salud para tomar su turno.
- **En espera:** El paciente fue recepcionado y está en espera de ser atendido.
- **En consultorio:** Usted ha indicado el inicio de la atención y el paciente se encuentra en consultorio.
- **Atendido:** El paciente ya tomó su turno y ha recibido la atención programada. Usted ha indicado la finalización de la atención.

Puede acceder desde este listado a la historia clínica de un paciente presionando en el comando *"Ir a HC"*.

Además del listado de turnos otorgados, el sistema mostrará un listado de atenciones registradas sin turno.

Mis Turnos										
Agenda: Oftalmología										
MARTES, 05 DE JUNIO DE 2018										
Ir a día:										
¡Atención! Hay pacientes en consultorio con la atención sin finalizar.										
Hora Turno	Paciente	Edad	Observ. Paciente	Obra Social	Prácticas	Comentarios	Estado	Tiempo espera	Duración Atención	
08:40	Prueba Paciente (D.N.I. 14)	34 años	AB	Confiteros - Elevar	ecografía oftalmológica uni o bilateral;	Sin carnet	Atendido	2 min.		Ir a HC
09:20	Moine Juan Miguel (D.N.I. 30555555)	34 años		DASUTEN	consulta medica.;		Atendido	2 min.	1 min.	Ir a HC
09:40	Clement Matas (D.N.I. 44111111)	27 años	Obser.	IAPOS	consulta medica.;	\$100 extra	En consultorio	4 min.		Ir a HC
10:40	Montero Ruben (D.N.I. 20145689)	36 años		Aca Salud	consulta medica.;	consulta medica en horario nocturno y/o diasferados;	En espera	8 min.		Ir a HC
11:00	Perez Maria Marta (D.N.I. 36485999)	77 años		DASUTEN	ejercicios ortopticos, por sesion.;		En espera	8 min.		Ir a HC
11:40	Uruga Pedro (D.N.I. 40696456)	18 años		IAPOS			Ausente			Ir a HC
Tiene 6 turnos otorgados.										

Historia clínica de un paciente

Usted tiene dos modos de ingresar a la historia clínica de un paciente.

1. Mediante el listado de turnos, presionando en el enlace *"Ir a HC"*.
2. Ingresando al ítem *"Historias Clínicas"* del menú principal.
 - Presione el botón *"Buscar"* para abrir la pantalla de consulta de pacientes.
 - Ingrese algún criterio de búsqueda (apellido, nombre, DNI)
 - El sistema listará todos los pacientes con datos coincidentes.
 - Seleccione un paciente de la lista mediante el botón



Historias Clínicas

TecnoMedicus

Mis turnos Historias clínicas Administración Reportes Configuraciones Ayuda Salir

Historia Clínica

Paciente:

Nro. Doc.: Apellido: Nombre:
Fecha nac.: Edad: Sexo:
Tel. celular: Teléfono: Dirección:
Ciudad: Mail:
Obra Social: Nro. Afiliado: Profesión:
Estado Civil: Hijos: Escolaridad:
Tel. Familiar:
Código:
Observaciones:

Para editar la HC, presione el botón "Comenzar atención" + Info

Antecedentes Estudios Atenciones Controles

Especialidad:

Diabetes: ☐ si ☐ no
HTA: ☐ si ☐ no
HBP: ☐ si ☐ no
ACV: ☐ si ☐ no

La historia clínica de un paciente se divide en cuatro partes:

Antecedentes: En esta sección puede registrar los antecedentes del paciente, tales como medicación habitual, alergias y cirugías previas. Estos campos son configurados a pedido del centro médico. Para modificar un antecedente, presione el botón "Modificar". El sistema habilitará la edición de los antecedentes. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar". Cuando un antecedente es modificado, el sistema le mostrará un alerta indicando que existen valores anteriores para el mismo.

Estudios: En esta sección usted puede visualizar los estudios que el paciente se ha efectuado. Si desea ingresar los resultados de un nuevo estudio presione el enlace "Registrar nuevo estudio". El sistema le permitirá adjuntar archivos e imágenes al mismo (ver sección "Gestión de estudios").

Atenciones: En esta sección usted podrá visualizar las atenciones efectuadas al paciente en el centro médico ordenadas por fecha descendente (desde la última a la primera). Puede seleccionar las atenciones que desea ver mediante el filtro "especialidad". El listado se puede mostrar en dos formatos: tabla o narrado.

Controles: En esta sección el sistema le informará la evolución de los valores ingresados para los distintos controles cuantitativos (por ejemplo peso, talla, etc) efectuados durante las atenciones del paciente.

Registrar una nueva atención

Si el paciente posee turno, el sistema le solicitará que indique el comienzo de la atención presionando el botón "Comenzar atención". Este botón se encuentra ubicado debajo de la foto del paciente, en la historia clínica del mismo. Si el centro médico cuenta con más de una sucursal, esta función sólo se encuentra habilitada en la sede central.

Para registrar una nueva atención, en la solapa "Atenciones", presione el comando "Registrar Nueva atención" o bien "Registrar evolución". Una "evolución" es una atención donde no es necesario especificar motivo de consulta y diagnóstico. Es recomendable utilizar "Nueva



atención" cuando el paciente asiste por primera vez para una patología y "Registrar evolución" para el registro de su evolución y controles.

En esta pantalla podrá especificar:

- Motivo de consulta
- Diagnóstico principal, seleccionando uno de la lista o bien ingresándolo manualmente en el campo "Diagnóstico de texto libre". Debe seleccionar "primera vez" o "ulterior" para indicar si el paciente está en tratamiento o consulta por primera vez para el diagnóstico.
- Evolución y tratamiento, con posibilidad de dar formato a las indicaciones e imprimirlas.
- Medicación recetada, la cual puede imprimirse.
- Estudios solicitados, donde podrá ingresar un texto libre o bien seleccionarlos de una lista. Para acceder al listado de estudios haga clic en el título "estudios solicitados". Luego podrá imprimir la solicitud.
- Fecha de próxima visita, la cual le permitirá hacer un seguimiento de los tratamientos de sus pacientes.
- Comentarios sobre la atención.
- Controles y exámenes físicos (a definir por cada institución).
- Imágenes. Si desea cargar imágenes para una atención, presione "Imágenes". Luego presione el botón "examinar" para indicar las imágenes que se cargarán. Una vez seleccionadas, presione el botón "Subir imágenes" y luego "Finalizar". Puede cargar hasta 12 imágenes por atención.
- Diagnósticos secundarios.



Una vez ingresada toda la información de la atención presione el botón "*Guardar*" para registrar definitivamente la misma. Usted podrá agregar datos a una atención sólo en el transcurso del día en el que fue ingresada. Para realizar esta acción, dentro de la solapa "Atenciones" seleccione "modo tabla" y luego en "ver detalle".

Si el paciente posee turno, debe indicar la finalización de la atención presionando el botón "*Finalizar atención*", ubicado en la historia clínica del mismo.

Gestión de estudios e informes

Podrá efectuar el registro y la consulta de estudios y/o informes desde la solapa "Estudios" en la historia clínica del paciente. Para registrar un nuevo estudio, presione el comando "*Registrar estudio*".

Allí deberá especificar fecha y nombre del estudio o informe. Opcionalmente podrá seleccionar una práctica asociada. En este caso el sistema completará automáticamente los resultados del informe con una plantilla pre-configurada, habilitando el ingreso de datos.

Podrá **adjuntar** al estudio cualquier tipo de archivo en PDF (por ejemplo un informe) accediendo a la sección "Archivos adjuntos". También podrá cargar **imágenes** (hasta 12 por estudio) accediendo a la sección "Imágenes".

Si necesita que el informe sea completado simultáneamente por varios profesionales, debe marcar la opción "Edición colaborativa". De esta forma, cualquier usuario con acceso a la historia clínica podrá editarlo.

Para *completar o modificar* un informe existente, dentro de la historia clínica del paciente dirigirse a la solapa "Estudios". Presione en "ver detalle" para visualizar, completar o modificar el contenido de un estudio. Sólo podrá realizar cambios sobre los estudios ingresados con su usuario dentro del mismo día de registro, o bien en aquellos estudios creados por otros usuarios y con la opción "Edición colaborativa" activada.

Para finalizar el registro del estudio presione el botón "Guardar".

Reportes

El sistema cuenta con una gran variedad de reportes, los cuales son configurados a pedido de cada centro médico. Podrá acceder a los mismos mediante el menú "Reportes" o "Administración", dependiendo su Institución y permisos de usuario.