



Historia Clínica Digital
Guía para el registro de Informes y Estudios
V251121

TecnoMedicus brinda la posibilidad de registrar informes y estudios dentro de la HC del paciente, a los cuales se les podrán asociar imágenes y archivos adjuntos. Además, estos informes podrán ser enviados por email a través de un circuito administrativo.

- 1) Ingresar a la Historia Clínica del paciente, desde el menú "Mis Turnos" o bien desde el menú "Historias Clínicas".

Una vez dentro de la HC del paciente, vamos a la ventana "Estudios/Informes" y hacemos click en "Registrar estudio/informe".

Registrar estudio/informe						
Fecha	Nombre del estudio/informe	Resultados	Comentario	Registró	Adjuntos/Imágenes	
24/11/2021	test	**Ver resultado en detalle del estudio**		Prueba Profesional	2 img.	Ver detalle
18/11/2021	Ecografía de rodilla	**Ver resultado en detalle del estudio**		Prueba Profesional	5 img. 1 adj.	Ver detalle
12/11/2021	Ecografía de rodilla	**Ver resultado en detalle del estudio**		Prueba Profesional	5 img. 1 adj.	Ver detalle
11/11/2021	Ecografía abdominal	**Ver resultado en detalle del estudio**		Prueba Profesional	5 adj.	Ver detalle
11/11/2021	Laboratorio	test		Prueba Profesional		Ver detalle
09/11/2021	Ecografía de Pie	**Ver resultado en detalle del estudio**		Prueba Profesional	5 img. 1 adj.	Ver detalle

- 2) Se nos abre una ventana en la cual vamos a poder registrar el nuevo **informe/estudio**. Indicamos la fecha de realización, el nombre del estudio y, de ser necesario, la práctica o plantilla asociada. En este último caso, usted podrá ingresar el informe utilizando una plantilla previamente configurada.

Historias Clínicas - Diálogo de página web

REGISTRAR NUEVO ESTUDIO/INFORME

Fecha: 24/11/2021

Paciente: Prueba Paciente (D.N.I. 0)

Obra Social: OSDE

Nombre del estudio/informe:

Práctica o plantilla asociada:

Resultados/Informe Archivos adjuntos Imágenes Valores

Normal Times 3 Black B I U

Centro Integral de Salud

Av. Santa Fe 1446, Funes
Tel. 4937475

Examen realizado con equipo Mindray DC-7

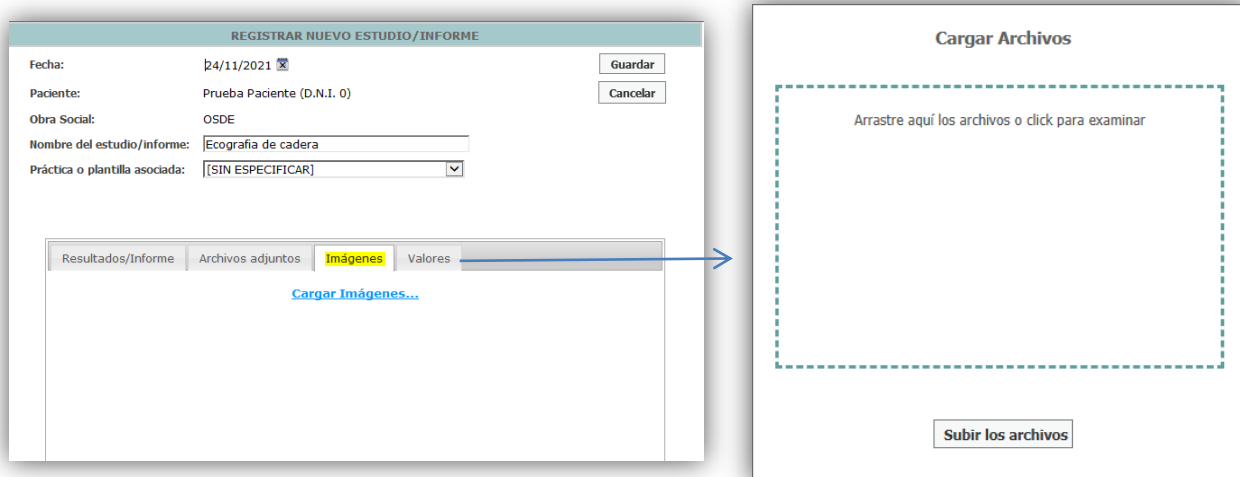
Nombre y apellido: PRUEBA, PACIENTE
Obra Social: OSDE
ESTUDIO:
Fecha: 24/11/2021

INTERPRETACIÓN/INFORME

Dr. H.



- 3) Luego, si necesitamos cargar **imágenes** debemos hacer click en la solapa "Imágenes" > "Cargar imágenes...". Una vez dentro, tenemos dos opciones para subir los archivos: usando el explorador de archivos para llegar a las imágenes que necesitamos o bien arrastrar las imágenes dentro de recuadro.



- 4) También se podrán agregar **archivos adjuntos** (en formato PDF o imágenes) para lo cual deberá ingresar a la solapa "Archivos adjuntos" y repetir el proceso de subida explicado en el paso anterior.
- 5) Si su informe contempla **valores** que deben ser controlados a través del tiempo, puede especificar los mismos en forma numérica dentro de la solapa "valores". Esta opción requiere previa configuración.
- 6) Si su informe debe ser completado por varios profesionales, puede tildar la opción "Edición colaborativa" para que otros usuarios puedan editarlo.
- 7) Una vez finalizado el informe, presione el botón "Guardar".

Aspectos a tener en cuenta:

- Se recomienda realizar el informe completo antes de guardarlo, indicando imágenes y adjuntos si es necesario.
- El informe podrá ser editado dentro del mismo día de registro. Una vez pasado este día ya no será editable.
- Si ha registrado el informe en una historia clínica que no corresponde y desea eliminarlo, podrá visualizar el botón "eliminar" por una ventana de tiempo de 60 minutos desde el momento de registro.
- El sector administrativo podrá realizar el envío de este informe mediante email al paciente.